



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.gov.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
--	---	--

Prot. n. 2038/C24

Trevi, 24/08/2016

All'Albo on Line
A tutto il personale dell'I.C. T. Valenti Trevi

Oggetto: Avviso di selezione al personale interno per reclutamento esperto Collaudatore Progetto:
10.8.1.A3-FESR-PON-UM-2015-15
CUP n.: C66J15001560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 29/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1772 del 20/01/2016 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot.n . AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 30/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;

- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n . AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali, in particolare del progetto "Aule 3.0", Codice Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-15 con assegnazione di € 22.000,00;
- VISTA la delibera n. 27 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA la formale assunzione in bilancio, prot. n. 1407/C14 del 19/04/2016, del finanziamento relativo al progetto 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-15;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 (una) figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-15;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno esperto Collaudatore per il Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-15 denominato "Aule 3.0", realizzato nell'ambito del progetto PON "Per la scuola- Competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Attività: Collaudo

Obiettivo/Azione: Collaudo della fornitura del materiale tecnico specialistico per la realizzazione del progetto "Aule 3.0"

OGGETTO DELL'INCARICO

Collaudo per il Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-15 denominato "Aule 3.0", che prevede l'acquisto di attrezzature tecnico specialistiche, nello specifico di: PC Desktop, Netbook, Notebook, LIM, Videoproiettori, Sgabelli, Armadi per custodia e ricarica Notebook. Il collaudo consta delle attività di verifica dell'idoneità dei prodotti acquistati alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, alla corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico.

COMPETENZE E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'esperto collaudatore deve possedere le seguenti competenze:

- ✓ conoscere in maniera approfondita gli apparati informatici – hardware e software;
- ✓ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN";

In particolare l'attività di collaudo dovrà consistere:

- ✓ nella verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti e nel progetto esecutivo;
- ✓ nella collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A. per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel progetto esecutivo;
- ✓ nell'attività di avvio all'uso delle apparecchiature acquistate;
- ✓ nella verifica dei software acquistati;

- ✓ nella redazione dei verbali relativi alle varie attività espletate;
- ✓ nella registrazione all'interno della piattaforma telematica dei Fondi strutturali Pon di tutti i dati relativi;
- ✓ nella collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche connesse all'attuazione del progetto;
- ✓ nella partecipazione a tutte le riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI E ATTIVITA' PROFESSIONALI		VALUTAZIONE (Max 90 punti)
TITOLI CULTURALI	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste - (informatica, matematica, fisica, ecc.) Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104 ...6 punti Da 105 a 110 e lode.....7	Max Punti 7 (si valuta un solo titolo)
	Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste - (informatica, matematica, fisica, ecc.) Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi....3 punti	Max Punti 3 (si valuta un solo titolo)
N.B.: i titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo		
	Corsi di specializzazione o perfezionamento post-laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica, ecc.)	Punti 2 (si valuta un solo titolo)
	Diploma di scuola secondaria di II grado in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste - (perito informatico, ecc.)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
	Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 2 punti)
TITOLI CULTURALI coerenti con le attività/tematiche del percorso progettuale	Corsi formazione/aggiornamento nelle materie oggetto dell'avviso	Punti 2 per ogni corso (max punti 12)
	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 3 punti)
	Certificazioni professionali per corsi specialistici	Punti 1 per ogni certificazione (max 2 punti)
ATTIVITA' PROFESSIONALE (Esperienze professionali nel campo di riferimento del progetto – Esperienze metodologiche/didattiche)	Esperienza lavorativa di progettazione/collauda nel settore di riferimento	Punti 2 per ogni anno (max 6 punti)
	Esperienze lavorative professionalmente rilevanti, dimostrabili e pertinenti con l'incarico, in Istituti Scolastici	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
	Esperienze lavorative con	Punti 1 per ogni anno

	piattaforme E-Procurement (Portale di Acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)	(max 2 punti)
	Anzianità di docenza di ruolo	Punti 2 per ogni anno scolastico (max 20 punti)
	Responsabile laboratorio informatico presso istituti scolastici compreso l'anno in corso	Punti 2 per ogni anno scolastico (max 10 punti)
	Referente o funzione strumentale per l'area tecnologica e multimediale presso istituti scolastici, compreso l'anno in corso	Punti 2 per ogni anno scolastico (max 10 punti)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

A conclusione della comparazione dei curricula il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà affissa all'Albo della scuola ed i risultati della selezione saranno comunicati ai diretti interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature.

INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

COMPENSO

Il compenso orario lordo è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€17,50 lordo dipendente per i docenti, € 14,50 per gli Assistenti Amministrativi ed € 12,50 per i Collaboratori Scolastici); il tetto massimo omnicomprendivo previsto dal piano finanziario è di € 220,00 (euro duecentoventi/00).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito Modello B) allegato alla presente, **entro le ore 10,00 del giorno 08 settembre 2016** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione esperto collaudatore progetto FESRPON Aule 3.0", con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto raggiungibile al seguente link: <http://scuoletrevi.gov.it/albo-online/>.

IL DIRGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Perugini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*