



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale

“ T. Valenti” Trevi ( Pg)

Piazza Garibaldi, 14

Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286

[pgic809009@istruzione.it](mailto:pgic809009@istruzione.it) – [pgic809009@pec.istruzione.it](mailto:pgic809009@pec.istruzione.it)

[www.scuoletrevi.gov.it](http://www.scuoletrevi.gov.it)

C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009



Prot. n. 2293/C24

Trevi, 11/07/2016

Alla Docente Sig.ra Bartoli Antonella  
SEDE

Oggetto: conferimento incarico esperto Collaudatore Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-UM-2015-15  
CUP n.: C66J16000040007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 30/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1772 del 20/01/2016 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot.n . AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- VISTA la delibera n. 27 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA la formale assunzione in bilancio, prot. n. 512/C14 del 13/02/16, del finanziamento relativo al progetto 10.8.1.A1-FESR PON-UM-2015-15;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 (una) figura per lo svolgimento dell’attività di Collaudatore nell’ambito del Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-UM-2015-15;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. 2038/C24 del 09 giugno 2016 con il quale è stato invitato il personale interno dell’I.C. “T. Valenti” a produrre entro e non oltre il giorno 20 giugno 2016

apposita istanza di cui all'allegato Modello B) corredata da curriculum vitae in formato europeo;

VISTO

il verbale di valutazione dell'unica candidatura pervenuta;

Visto

il proprio decreto, prot.n. 2188/C24 del 28/06/2016 con il quale è individuata la Docente Bartoli Antonella quale esperto Collaudatore di cui al progetto 10.8.1.A1-FESRPON-UM-2015-15;

### **INCARICA**

#### **per la prestazione di Collaudatore del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-UM-2015-15**

Cognome e Nome	Bartoli Antonella
Luogo e data di nascita	Foligno, 20/02/1973
Codice Fiscale	BRTNNL73B60D653C
Qualifica	Docente t.i. scuola primaria
Residenza e domicilio	Foligno
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – I.C. "T. Valenti" Trevi

#### **convenendo quanto segue:**

#### **ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Sig.ra Bartoli Antonella quale collaudatore si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'I.C. "T. Valenti".

Il collaudatore dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle seguenti note dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, AOODGEFID/2224 del 28.01.2016.

Il collaudatore durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- ✓ nella verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti e nel progetto esecutivo;
- ✓ nella collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A. per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel progetto esecutivo;
- ✓ nell'attività di avvio all'uso delle apparecchiature acquistate;
- ✓ nella verifica dei software acquistati;
- ✓ nella redazione dei verbali relativi alle varie attività espletate;
- ✓ nella registrazione all'interno della piattaforma telematica dei Fondi strutturali Pon di tutti i dati relativi;
- ✓ nella collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche connesse all'attuazione del progetto;
- ✓ nella partecipazione a tutte le riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **ART. 2 - Prestazione**

Il Collaudatore si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 28/06/2016 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

#### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario lordo è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€17,50 lordo dipendente); il tetto massimo omnicomprendivo previsto dal piano finanziario è di € 185,00 (euro centottantacinque/00).

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo a trattamenti di fine rapporto.

#### **ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

#### **ART. 5 - Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della docente Bartoli Antonella di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Collaudatore non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 7 – Incompatibilità**

Il Collaudatore posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

#### **Art.12 – Pubblicità -**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente incarico, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icbevagnacannara.it](http://www.icbevagnacannara.it)– nella sezione “Amministrazione Trasparente” incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

#### **Art.13 – Anagrafe delle prestazioni–**

Il presente incarico sarà inserito all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

**IL DIRGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Simona Perugini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Per accettazione  
Sig.ra Bartoli Antonella

---

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*