



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione
C/area per la Pubblica Istruzione

MIUR

Istituto Comprensivo Statale

"T. Valenti" Trevi (Pg)

Piazza Garibaldi, 14

Tel : 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286

pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it

www.scuolstrevi.gov.it

C.F. : 82002000543 – Codice Ist. : PGIC809009



Prot. n°132 /C24

Trevi, 11/1/2019

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua base, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) AVVISO AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-48**

CUP C64C17000420007

Avviso selezione Tutor Interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 “Legge 24 dicembre 2007, n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTO il D.L. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. per la gestione dei progetti relativi alla programmazione 2014-2020;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR 1498 del 09/02/2018;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti del 31 Ottobre 2018, con la quale è con la quale è stata

approvata la Terza revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019 con il relativo formale inserimento del Progetto “Insieme è meglio” nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.ro 114 del 31 Ottobre 2018, relativa all’approvazione del PTOF e al contestuale formale inserimento del Progetto “Insieme è meglio”,

VISTO il Decreto di iscrizione in bilancio prot. n. 463 del 29 gennaio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 93 del 29 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTA le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 123 e 124 del 30 Novembre 2018, con le quali è stato deliberata l’approvazione dei criteri e griglie di valutazione per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.- Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa (Avviso prot 1953-del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e azione 10.2.2 per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota AOODGFID prot. n. 208 del 10/01/2018 - autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-48 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

CONSIDERATO che il Progetto FSEPON “Insieme è meglio” è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro agosto 2019 e rendicontazione entro dicembre 2019:

- ✓ Modulo n. 1: English for us” (scuola secondaria di primo grado)
- ✓ Modulo n. 2: Good afternoon (scuola primaria)
- ✓ Modulo n.3: MateRobotica (scuola secondaria di primo grado);

VISTA la necessità di individuare un docente tutor per ogni modulo;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR INTERNI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE – “INSIEME è MEGLIO”

Art. 1 – Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, è finalizzata alla selezione dei TUTOR per i seguenti moduli:

MODULO N. 1	ENGLISH FOR US – Laboratori di lingua inglese
Destinatari	Studenti della scuola secondaria di primo grado
Descrizione modulo	Obiettivi formativi: potenziamento delle competenze linguistiche e sociali. Risultati attesi: Miglioramento della valutazione in Inglese, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l’avvio delle attività; miglioramento della valutazione del comportamento, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l’avvio delle attività. Modalità di verifica: utilizzo di apposite griglie di osservazione. Verranno osservate e

	<p>valutate le competenze linguistiche, relazionali, il grado e la modalità di partecipazione alle attività proposte. Sarà oggetto di verifica e valutazione anche la competenza "Spirito di iniziativa e imprenditorialità", per la quale si osserverà la competenza degli alunni ad assumersi la propria responsabilità, a chiedere aiuto quando ne hanno bisogno, a fornire aiuto a chi lo chiede.</p> <p>Principali metodologie: CLIL</p> <p>Tempistica: le attività si svolgeranno tutti i martedì pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, presso il Polo scolastico centrale e spazi annessi.</p>
Sede di svolgimento	Plesso scolastico di Trevi Centro
Durata	Da febbraio a giugno 2019
n. ore	30
Figura richiesta	n. 1 Tutor

MODULO N. 2	GOOD AFTERNOON – Laboratorio di lingua inglese
Destinatari	Studenti della scuola primaria
Descrizione modulo	<p>Obiettivi formativi: potenziamento delle competenze linguistiche e sociali.</p> <p>Risultati attesi: Miglioramento della valutazione in Inglese, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l'avvio delle attività; miglioramento della valutazione del comportamento, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l'avvio delle attività.</p> <p>Modalità di verifica: utilizzo di apposite griglie di osservazione. Verranno osservate e valutate le competenze linguistiche, relazionali, il grado e la modalità di partecipazione alle attività proposte. Sarà oggetto di verifica e valutazione anche la competenza "Spirito di iniziativa e imprenditorialità", per la quale si osserverà la competenza degli alunni ad assumersi la propria responsabilità, a chiedere aiuto quando ne hanno bisogno, a fornire aiuto a chi lo chiede.</p> <p>Principali metodologie: CLIL</p> <p>Tempistica: le attività si svolgeranno tutti i lunedì pomeriggio, dalle ore 13.30 alle ore 15.30, presso il Polo scolastico centrale e spazi annessi.</p>
Sede di svolgimento	Plesso scolastico di Trevi Centro
Durata	Da Febbraio a Giugno 2019
n. ore	30
Figura richiesta	n. 1 Tutor

MODULO N. 3	MATEROBOTICA
Destinatari	Studenti della scuola secondaria di primo grado
Descrizione modulo	<p>Il modulo intende realizzare attività laboratoriali finalizzate al recupero delle competenze matematiche tramite l'utilizzo della robotica.</p> <p>Obiettivi formativi: potenziamento delle competenze matematiche e sociali.</p>

	<p>Risultati attesi: Miglioramento della valutazione in Matematica, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l'avvio delle attività; miglioramento della valutazione del comportamento, rispetto a quella registrata nel quadrimestre precedente l'avvio delle attività.</p> <p>Principali metodologie: cooperative learning</p> <p>Tempistica: le attività si svolgeranno tutti i mercoledì pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, presso il Polo scolastico centrale e spazi annessi.</p>
Sede di svolgimento	Plesso scolastico di Trevi Centro
Durata	Da Febbraio a Giugno 2019
n. ore	30
Figura richiesta	n. 1 Tutor

Art. 2 - Attività oggetto dell'incarico

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione del numero dei partecipanti soprattutto in relazione al numero inizialmente previsto segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) si interfaccia con il referente della valutazione e con i docenti di classe anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce in GPU i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche dei corsisti
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 3 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno nei seguenti periodi:

MODULO N. 1	English for us: da Febbraio a Giugno 2019 – n. 30 ore
MODULO N. 2	Good afternoon: da Febbraio a Giugno 2019 – n. 30 ore

L'incarico è subordinato all'avvio dei moduli; qualora infatti il numero degli alunni non consenta l'avvio del modulo stesso, l'incarico non verrà attribuito

Art. 4– Compenso

Il compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di € 30,00 (trenta/00) orarie comprensive di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo.

Nel caso che, per due volte consecutive, gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità per modulo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e dovrà essere data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico. In quel caso verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare atto di nomina da parte del Dirigente Scolastico.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Art. 5– Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “T. Valenti” di Trevi, piazza Garibaldi, 06039, Trevi (PG), o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pgic809009@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 Gennaio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor interno del Progetto “Insieme è meglio” 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-48” – PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CUP C64C17000420007

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. Non farà fede il timbro postale ma il protocollo in entrata della scuola.

All'istanza di partecipazione (*Allegato a*), redatta ai sensi del DPR 445/2000 e debitamente firmata in calce, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda di autovalutazione (*Allegato b*) da compilare a cura del richiedente.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (All. b).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per uno o più percorsi barrando, nell'istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 3 (tre) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Art. 8 – Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 9 – Requisiti di ammissibilità

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

MODULO N. 1	ENGLISH FOR US
MODULO N. 2	GOOD AFTERNOON
MODULO N. 3	MATEROBOTICA
Requisiti per l'accesso al pubblico impiego (da possedere obbligatoriamente):	
<ul style="list-style-type: none">• possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea• non avere riportato condanne penali• non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale• non aver procedimenti penali pendenti• di essere in godimento dei diritti civili e politici	

Art. 10 – Criteri di selezione

La valutazione comparativa del curriculum dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

TITOLI DI STUDIO (Max 25 punti)	
Laurea quadriennale o quinquennale inerente alla tipologia dell'avviso Fino a 89: 16 punti: Da 90 a 99: 17 punti Da 100 a 104: 18 punti Da 105 a 110 e lode: 20 punti	20 punti
Laurea triennale inerente alla tipologia dell'avviso (non cumulabile con il p.1) Fino a 89: 11 punti Da 90 a 99: 12 punti Da 100 a 104: 13 punti Da 105 in poi: 15 punti	15 punti
Altra laurea quadriennale o quinquennale non inerente alla tipologia dell'avviso (non cumulabile con punti 1 e 2) Fino a 89: 6 punti	10 punti

Da 90 a 99: 7 punti	
Da 100 a 104: 8 punti	
Da 105 in poi: 10 punti	
Certificazioni/abilitazioni/specializzazioni /Master di durata almeno annuale, specifica in settori attinenti l'ambito del PON	2,5 punti (si valuta un solo titolo)
Certificazione ECDL o altra certificazione informatica utile per la gestione della piattaforma GPU	2,5 punti (si valuta un solo titolo)
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 75 punti)	
Animatore digitale	5 punti per ogni anno di Animatore digitale svolto nelle scuole
Docente del Team per l'innovazione digitale	3 punti per ogni anno di inserimento nel team dell'innovazione di una scuola
Esperienze pregresse in tutoraggio progetti PON e similari	3 punti per ogni tutoraggio seguito nei moduli PON
Esperienze documentabili di lavoro presso scuole (stesso ordine rispetto ai destinatari del modulo PON)	3 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 60 ore
Esperienze documentabili di lavoro presso scuole (diverso ordine rispetto ai destinatari del modulo PON)	2 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 30 ore (fino ad un massimo di 12 punti)
Esperienza documentabile nel settore di intervento del modulo PON	2 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 30 ore (fino ad un massimo di 12 punti)

N.B.

- a) In caso di parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che:
- abbiano lavorato con valutazione positiva nel nostro Istituto;
 - abbiano maturato maggiore varietà di esperienze.

Tali criteri sono da intendersi in ordine gerarchico

Art. 11 – Selezione

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà, per ogni modulo, le graduatorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line d'Istituto. Avverso tali graduatorie sarà possibile proporre motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, tali graduatorie diverranno definitive.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente valida e rispondente al presente avviso.

Art. 12 – Modalità di pubblicizzazione

L'Istituto dell'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi, piazza Garibaldi, 06039, Trevi (PG), provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.scuoletrevi.gov.it - Albo On Line e all'Albo dell'Istituto. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Simona Perugini.

Art. 14 -- Informativa ai sensi del D.lgvo 196/03 e seguenti

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Perugini. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgvo 196/2003 e seguenti. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi, Piazza Garibaldi, 06039, Trevi (PG), tel 0742 332280.

IL DIRGENTE SCOLASTICO

Simona Perugini

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR Progetto FSEPON "Insieme è meglio"
Cod. Progetto 10.2.2A-FESPON-UM-2017-48

e

Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via/piazza _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei seguenti moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	N° ore	N° di preferenza
<input type="checkbox"/>	ENGLISH FOR US – Laboratorio di Lingua Inglese per alunni scuola secondaria di primo grado	30	
<input type="checkbox"/>	GOOD AFTERNOON - Laboratorio di Lingua Inglese per alunni scuola primaria	30	
<input type="checkbox"/>	MATEROBOTICA – Laboratorio di Matematica per gli alunni della scuola secondaria di primo grado	30	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi ad eventuali variazioni del calendario
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line GPU "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Copia di un Documento di identità in corso di validità
- Allegato B (scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, Ai SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy, autorizza l'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi (PG) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Allegato b – Scheda di Autovalutazione
Tutor

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione sotto riportate.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Barrare il modulo a cui si intende partecipare e compilare la scheda:

<input type="checkbox"/>	Modulo n. 1: English for us	Titoli dichiarati dal candidato	Numerazione titolo/esperienza (corrispondente al numero indicato nel CV)	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati (a cura del DS o della Commissione)
<input type="checkbox"/>	Modulo n. 2: Good afternoon				
<input type="checkbox"/>	Modulo 3: MateRobotica				
TITOLI DI STUDIO (Max 25 punti)					
1)	Laurea quadriennale o quinquennale inerente alla tipologia dell'avviso Fino a 89: 16 punti; Da 90 a 99: 17 punti Da 100 a 104: 18 punti Da 105 a 110 e lode: 20 punti	Max 20 punti			
2)	Laurea triennale inerente alla tipologia dell'avviso (non cumulabile con il p.1) Fino a 89: 11 punti Da 90 a 99: 12 punti Da 100 a 104: 13 punti Da 105 in poi: 15 punti	Max 15 punti			
3)	Altra laurea quadriennale o quinquennale non inerente alla tipologia dell'avviso (non cumulabile con punti 1 e 2) Fino a 89: 6 punti Da 90 a 99: 7 punti Da 100 a 104: 8 punti Da 105 in poi: 10 punti	Max 10 punti			
	Certificazioni/abilitazioni/specializzazioni/ Master di durata almeno annuale, specifica in settori attinenti l'ambito del PON	2,5 punti (si valuta un solo titolo)			
	Certificazione ECDL o altra certificazione informatica utile per la gestione della piattaforma GPU	2,5 punti (si valuta un solo titolo)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 75 punti)					
	Animatore digitale	5 punti per ogni anno di Animatore digitale svolto nelle scuole –			
	Docente del Team per l'innovazione digitale	3 punti per ogni anno di			

	inserimento nel team dell'innovazione di una scuola -			
Esperienze pregresse in tutoraggio progetti PON e similari	3 punti per ogni tutoraggio seguito nei moduli PON			
Esperienze documentabili di lavoro presso scuole (stesso ordine rispetto ai destinatari del modulo PON)	3 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 60 ore			
Esperienze documentabili di lavoro presso scuole (diverso ordine rispetto ai destinatari del modulo PON)	2 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 30 ore (fino ad un massimo di 12 punti)			
Esperienza documentabile nel settore di intervento del modulo PON	2 punti per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno 30 ore (fino ad un massimo di 12 punti)			
		TOTALE PUNTEGGIO		

Data, _____

Firma
