

## ISTRUZIONI UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO

Il docente, nella propria Area Docente, ha a disposizione le seguenti funzionalità di inserimento voti:

- **Per Data:** consente di inserire voti partendo da un giorno specifico; pertanto sull'asse x si troveranno i giorni del mese (selezionato), sull'asse y i nomi degli alunni.
- **Per Obiettivi:** consente di inserire voti partendo da un obiettivo specifico; pertanto sull'asse x si troveranno gli obiettivi, sull'asse y i nomi degli alunni.
- **Per Tipologie:** consente di inserire voti partendo da una tipologia specifica; pertanto sull'asse x si troveranno le tipologie, sull'asse y i nomi degli alunni.
- **Per Moduli/UDA:** consente di inserire voti partendo da un modulo/UDA specifico; pertanto sull'asse x si troveranno i moduli/uda, sull'asse y i nomi degli alunni.
- **Per Alunno:** consente di inserire voti partendo da un alunno specifico; in questo caso il singolo docente può scegliere cosa visualizzare sull'asse x e sull'asse y (ad esempio, per l'alunno Luzi Mirco si può scegliere di inserire sull'asse X gli obiettivi e sull'asse Y i moduli/UDA).
- **Multipli:** consente di inserire massivamente più voti in una stessa data, utile per compiti in classe ed interrogazioni di massa.
- **Multipli con Obiettivi:** consente di inserire voti di massa in una stessa data partendo da un obiettivo specifico; sull'asse x si trovano gli obiettivi, sull'asse y i nomi degli alunni; e una funzionalità utile per compiti in classe (o interrogazioni di massa) con obiettivi.

**a) Se la Scuola valuta esclusivamente per tipologia di voto** (es. scritto, pratico, orale) senza tener conto di obiettivi, moduli, si consiglia:

- **il Voto per Data** o **il Voto per Tipologia**;
- oppure, se si vuole avere una panoramica per singolo Alunno, il **Voto per Alunno con Variabile Asse X: Mesi** e **Variabile Asse Y: Tipologie**;
- oppure **Voto per Alunno con Variabile Asse X: Giorni** e **Variabile Asse y: Mesi**.

**b) Il docente deve inserire più voti** in un singolo giorno a seguito di un compito in classe o di un interrogazione di massa.

Si consiglia:

- l'inserimento di **Voti Multipli semplici** o di **Voti Multipli con Obiettivi** (a seconda del fatto che ci siano o meno Obiettivi formativi da valutare), entrambi inserimenti utili per mettere più voti in un solo giorno.

### Voti per Data

Si consiglia di utilizzare il voto per data se il voto da inserire è un voto "secco", cioè un voto che non è composto da voti su singoli obiettivi, e se si vuole avere una panoramica dell'andamento della classe nel mese scelto.

È possibile inserire un voto partendo da una determinata data procedendo in Area Docente come segue:

- ❖ Sulla seconda fascia del Menu in alto: **Voti e Note → Voti per Data** oppure cliccare sull'icona con lo stesso nome

Cliccare su uno dei mesi presenti sulla riga sopra alla griglia per cambiare il mese di riferimento.

- Cliccare sulla una delle tante "S" che si trovano sulla prima riga della griglia, per avere una visualizzazione solo dei giorni della Settimana in cui si trova la "S" cliccata (utile per chi lavora da tablet).
- Cliccare su un giorno specifico (il numero del giorno si trova sulla seconda riga della griglia), per avere una visualizzazione solo di quel giorno (utile per chi lavora da tablet).
- Utilizzare i pulsanti a destra, sopra alla griglia, per scegliere la visualizzazione del **Giorno Corrente**, della **Settimana Corrente** o del **Mese Corrente**.
- Usare le frecce che si trovano in alto, sopra alla griglia, rispettivamente a destra e a sinistra, per passare al **Mese precedente** o al **Mese successivo** (se ci si trova nella visualizzazione del Mese; le frecce permetteranno di spostarsi nella **Settimana precedente** o in quella successiva se ci si trova nella visualizzazione della **Settimana**; lo stesso discorso vale per la visualizzazione del **Giorno**).
- Per avere rapidamente qualche informazione in più sui voti presenti sulla griglia, lasciare il cursore del mouse sopra al voto di interesse: comparirà una vignetta con delle indicazioni relative a quel voto.
- Infine, cliccando sul nome di un alunno, si viene mandati all'inserimento di **Voto per Alunno**.

**Il colore con il quale vengono visualizzati i voti dipende dal fatto che il valore matematico della valutazione inserita sia compresa tra 4 e 5.75 (testo di colore rosso), 6 e 10 (testo di colore nero), voti che non fanno media sfondo azzurro.**

#### ➤ Come inserire un voto

Cliccare nella casella corrispondente alla data e all'Alunno per il quale si vuole inserire un voto; compilare i campi necessari.

Fare attenzione a specificare se la valutazione che si sta inserendo fa media oppure no.

Se si vuole, è possibile inserire uno o più Obiettivi ai quali mettere un Voto o un Modulo/UDA.

Confermare cliccando su "Salva".

#### ➤ Come modificare un voto

Per modificare un voto, cliccare sulla casella che lo contiene, modificare i campi e cliccare su "Salva".

## Voti per Tipologie

Si consiglia di utilizzare la griglia di inserimento del Voto per Tipologia se il voto da inserire è relativo principalmente ad una tipologia (scritto, orale, pratico ecc.) e se si vuole avere una panoramica dell'andamento della classe nella tipologia selezionata.

È possibile inserire un voto partendo da una Tipologia seguendo il percorso sottostante :

- ❖ Sulla seconda fascia del Menu in alto: **Voti e Note → Voti per Tipologie** oppure cliccare sull'icona con stesso nome

### Voti per tipologia

cliccare sul voto inserito per visualizzazione/modifica o sulla casella vuota per inserire un nuovo voto

cliccare sulla tipologia per la visualizzazione per singola tipologia

		N° Voti	Ultimo voto	ORALE			PRATICO			SCRITTO		
1	BIANCA PATRIZIA	0										
2	BIANCHI MONICA	1	13/08	13/08 9-								
3	COLORATI SAMUELE	1	12/08	12/08 5+								
4	GRIGI ZENABU	1	13/08	13/08 7								
5	MARRONI ALICE	4	16/08	14/08 8-	14/08 8-	16/08 7,5				14/08 7-		
6	MICHELI ALESSIA	1	14/08	14/08 9½								
7	NERI FEDERICO	0										
8	ROSSETTI ELISA	0										
9	ROSSI MATTEO	1	14/08					14/08 7+				
10	ROSSINI GIUSEPPE	0										
11	VERDI FRANCESCA	1	12/08	12/08 Distinto								
12	VIOLA ROSSELLA	1	14/08	14/08 1-								
		N° Voti	Ultimo voto	ORALE			PRATICO			SCRITTO		

Cliccare su una delle Tipologie presenti nella prima riga in alto per visualizzare la singola Tipologia.

- Per avere qualche informazione su un voto, lasciare il cursore del mouse sul voto stesso.
- La colonna “N° Voti” indica quanti voti sono stati inseriti, per quell'alunno, nella somma delle Tipologie (ma se ci si trova nella visualizzazione per singola Tipologia, verrà dato il numero di voti per quella Tipologia: e una funzionalità utile per vedere se qualche alunno ha meno interrogazioni o voti su compiti in classe rispetto agli altri).
- La colonna “Ultimo Voto” ricorda a quale data risale l'ultimo voto (in generale nelle varie Tipologie, o in una specifica Tipologia di Voto, ad es. orale, se ci si trova nel dettaglio della Tipologia).

### Come inserire un voto

Cliccare sulla casella corrispondente ad alunno e Tipologia di Voto (ad es. Scritto, se si sta inserendo un voto scritto).

All'apertura della pagina con il dettaglio, compilare i vari campi (ce ne sono alcuni già precompilati, come la data - quella odierna -, la Tipologia di Voto - in base al punto in cui si è cliccato, ecc.); fare particolare attenzione al campo “Fa Media”.

Se spuntato, il valore matematico di quel voto sarà conteggiato nella media dei voti dell'alunno. Se necessario, aggiungere Obiettivi formativi. Alla fine, premere “Salva” per confermare.

### Come modificare un voto

Per modificare un voto cliccare sul voto stesso ed apportare le modifiche necessarie. Cliccare infine su “Salva” o “Elimina”.

## Voti Multipli

Si consiglia di utilizzare i Voti Multipli per inserire massivamente più voti in una stessa data; tale funzionalità è particolarmente utile per compiti in classe ed interrogazioni di massa.

È possibile inserire un voto seguendo il percorso sottostante:

- ❖ Sulla seconda fascia del Menu in alto: **Voti e note → Voti multipli** oppure cliccare sull'icona con lo stesso nome

La schermata si presenta con le seguenti caratteristiche:

- alcuni campi sono già compilati (es. data odierna)
- fare attenzione alla voce “Fa media”: se spuntata, il valore matematico del voto inserito sarà conteggiato nella media
- i campi “Descrizione per la scuola” (es. Compito in classe di Italiano) e “Descrizione per tutore/alunno” sono generali, cioè vengono automaticamente applicati a tutti gli alunni (a meno che non sia diversamente specificato nelle stesse voci presenti nella riga corrispondente al singolo alunno; in caso di difformità fra la voce generale e quella specifica per il singolo alunno, “vince” quella specifica).

### Come inserire un voto

Dopo aver inserito i campi generali che valgono per tutti gli alunni, si può associare rapidamente un voto al singolo alunno e confermare tutti i voti inseriti cliccando su “Salva”.