

	Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.gov.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	---	---

Prot. n.ro: 5748

Trevi, 3 Novembre 2021

- A tutto il personale
- Ai genitori degli alunni
- All'albo di ogni plesso
 - All'albo on line

OGGETTO: INDIZIONI ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2021/2024 - INFORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
 VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull' elezione del Consiglio di Istituto;
 VISTA la nota del M.I. ,Prot. n.ro 15066 del giorno 11 Ottobre 2021

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991 e s.m.i., per i giorni **domenica 28 e lunedì 29 del mese di Novembre 2021**, le ELEZIONI per la costituzione del CONSIGLIO di ISTITUTO che dovrà rimanere in carica per il triennio 2021-24, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle ore **08:00 alle ore 12:00 del giorno 28 Novembre 2021 e dalle ore 08:00 alle ore 13:30 del giorno 29 Novembre 2021** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale “T.Valenti” di Trevi, dove sarà costituito il seggio nell'ingresso del plesso centrale di Trevi Piazza Garibaldi 14 - (Lato Comune) e nei seggi che verranno successivamente specificati.

Gli elettori non potranno recarsi a votare

- in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- in caso di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso alle strutture scolastiche è consentito nel rispetto della normativa in essere per il Contrasto del Covid-19.

Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGALE** sarà di **19 membri** così assegnati:

- n. **8** rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. **8** rappresentanti dei **GENITORI** degli **ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa

legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;

- n. 2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- il Dirigente Scolastico.

Competenze principali

Il Consiglio di Istituto

- 1) delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo;
- 2) fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, delibera, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - adozione del regolamento interno
 - adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali
 - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici
 - criteri generali per la programmazione educativa
 - promozione di contatti con altre scuole

Il Consiglio di Istituto inoltre

- adotta il Piano dell'Offerta Formativa
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'orario delle lezioni
- indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni
- verifica e modifica il Programma Annuale
- delibera in ordine all'adesione a rete di scuole e consorzi
- esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto

COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA

- Docenti in servizio presso l'istituto: elettorato attivo e passivo
- Genitori degli studenti: elettorato attivo e passivo
- Personale ATA: elettorato attivo e passivo

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Genitori

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

Docenti

L'elettorato attivo e passivo compete a tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato ed ai docenti supplenti annuali.

I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in ciascun istituto.

I docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio.

Il Personale docente, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo. Tale disposizione si applica anche al Personale assente dal servizio per motivi sindacali.

Ata

L'elettorato attivo e passivo spetta al Personale sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale.

Il personale ATA, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo. Tale disposizione si applica anche al Personale assente dal servizio per motivi sindacali.

INCOMPATIBILITÀ

Gli elettori che facciano parte di più componenti (docente – genitore di uno studente) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di appartenenza.

Gli elettori suddetti, che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso Organo Collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.

RICORSI CONTRO L'ERRATA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, ATA, docenti).

Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo, data di nascita e, solo per i docenti, della sede di servizio. I candidati sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le lezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

- **DOCENTI:** rappresentanti da eleggere **8**
 candidati per ogni lista massimo **16**
- **ATA:** rappresentanti da eleggere **2**
 candidati per ogni lista massimo **4**
- **GENITORI:** rappresentanti da eleggere **8**
 candidati per ogni lista massimo **16**

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

PERSONALE ATA - da almeno 1/10 degli elettori della componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100;

PERSONALE DOCENTE - da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100;

GENITORI - da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, **dalle ore 9:00 del giorno 8 Novembre 2021 alle ore 12:00 del giorno 13 Novembre 2021.**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **il 13 Novembre 2021.**

VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

RAPPRESENTANTI DI LISTA

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentati di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 10 Novembre al 25 Novembre 2021.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico.

5 – COMPOSIZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Essi sono tenuti a presentare un documento valido di riconoscimento.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ricorda ancora che i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dello stesso Istituto votano una sola volta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Perugini

The image shows an official circular stamp of the school. The text around the perimeter of the stamp reads "CONSENSIVO DI SCUOLE" at the top, "T. R. S. S. S." in the middle, and "COMUNICAZIONE" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.