

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

ALUNNI CON BES - Gestione della documentazione relativa ad alunni con BES

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti, Genitori/tutori

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti locali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Assicurazione, Musei, Teatri, Agenzie di Viaggio, Enti e Associazioni, M.I.U.R., INDIRE

- **Questi i campi trattati:**

CARTELLA CONDIVISA - *ALUNNI*

NUVOLA - *ALUNNI*

POSTA ELETTRONICA - *ALUNNI*

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ, tramite il trattamento "ALUNNI CON BES", tratta i sotto indicati dati secondo le seguenti finalità:

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

- Assistenza sanitaria

- Lo stato di salute

Il trattamento è finalizzato a servizi di assistenza, inclusione sociale, supporto a persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge diramato primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non

riceverà la prestazione richiesta.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ALUNNI CON BES" vengono trattati dati di minori:

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TREVÌ, □ trattando dati di minori tramite il trattamento "ALUNNI CON BES", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "ALUNNI CON BES" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni: Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ALUNNI CON BES" ha durata indefinita:

Il trattamento "ALUNNI CON BES" ha durata indefinita: L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ □ dichiara il trattamento "ALUNNI CON BES" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività. I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da: - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999) - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TREVÌ (pgic809009@istruzione.it) □

DATA PROCESSOR: BARBARA CIANI (pgic809009@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (*)

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Nome e cognome

Firma

(*) In presenza di un criterio di liceità, la firma per il consenso al trattamento non è obbligatoria.

