

	<p>Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuolerevi.gov.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	--	---

Protocollo n° 2152 del 09/07/2020

All'albo online dell'Istituto

Alla sezione Amministrazione trasparente

A tutti gli interessati

Agli atti

OGGETTO: *Determina di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di una figura professionale interna al quale affidare l'incarico di Progettista - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, finalizzato alla fornitura di apparecchiature per la didattica a distanza. - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".*

CUP: C62G20000750007

CNP: 10.8.6AFESRPN-UM

Titolo Progetto: APPRENDIMENTO ACCESSIBILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 43 - 44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente

“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 186 del 27/11/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 168 del 27/11/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 “ *Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo di Trevi;

VISTA la determina dirigenziale di adesione al Progetto Smart Class - Circolare MIUR Prot. n°4878 del 17/04/2020 PON (FESR) – azione 10.8.6;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\10464 del 5/05/2020 autorizzativa del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 12.845,00;

VISTO il CCNL SCUOLA 2016/2018;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto;

VISTA l’assunzione in bilancio, prot.n. , prot.n. 1373/c14 del 13/05/2020 approvata con delibera del Consiglio di Istituto del 09/06/2020;

VISTA la circolare MI prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati;

VISTA l’esigenza di individuare un esperto per svolgere l’attività di progettazione dei beni che si prevede di acquistare in seno al progetto;

VISTA la determina prot.n. 2151/c.14 del 9/07/2020 di avvio della procedura di selezione interna per la figura di progettista;

RILEVATA la necessità ai sensi della legge 165/2001 di ricercare le professionalità primariamente tra il personale interno, se esistenti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 1 esperto interno per svolgere l'attività di progettazione relativamente al seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato per le forniture	Importo autorizzato per le spese generali	Importo assegnato
10.8.6.A Centri scolastici digitali	10.8.6AFESRPON-UM-2020-65	Apprendimento Accessibilità	12.150,00	695,00	12.845,00

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO E ATTIVITA' DA SVOLGERE

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'indizione della procedura relativa all'acquisto dei beni/servizi da realizzare nell'ambito del progetto in oggetto.

In particolare, l'affidatario dell'incarico dovrà:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati al laboratorio;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nelle matrici di acquisto se necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il DS e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

ART. 2 IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso lordo orario tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON.

L'importo massimo ammissibile per l'attività di cui all'art. 1 è di € 105,00, da intendersi onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e/o dell'Amministrazione. E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate; il monte ore massimo per l'attività in oggetto è di n. 4 ore e il compenso orario stabilito consiste in euro 23,23 lordo stato, comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo.

ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare la domanda i dipendenti in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 4 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I candidati dovranno obbligatoriamente presentare:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A) debitamente firmata;
- 2) curriculum vitae secondo il modello europeo debitamente firmato;
- 3) documento di identità in corso di validità.

Le domande dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2020 tramite posta elettronica all'indirizzo pgic809009@istruzione.it.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (MAX. PUNTI 25)

A.1 Possesso di un titolo di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento:

110 e Lode = PUNTI 25

100 – 110 = PUNTI 20

< 100 = PUNTI 15

A.2 Possesso di un titolo di Laurea Triennale (in alternativa al punto A.1)

110 e Lode = PUNTI 15

100 – 110 = PUNTI 10

<100 = PUNTI 5

A.3 Possesso di un Diploma attinente alla figura richiesta (in alternativa ai punti A.1 e A.2)

PUNTI 5

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (MAX. PUNTI 20)

B.1 Possesso di competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR

Max. n. 4 certificazioni: PUNTI 5 cad.

ESPERIENZA AFFERENTE IL SETTORE DI ATTIVITA' IN OGGETTO (MAX. PUNTI 35)

C.1 Incarichi di progettista in progetti finanziati dal FESR

Max. n. 5 incarichi: PUNTI 5 per ogni incarico

C.2 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)

Max. n. 5 pubblicazioni: PUNTI 2 per ogni pubblicazione

**TOTALE
MAX. PUNTI 80**

ART. 5 TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività di progettazione si svolgeranno, a seguito di sottoscrizione di formale atto di incarico, nel rispetto del calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, per una durata massima di n. 4 ore da svolgere entro e non oltre il 30 settembre 2020.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Mancata presentazione degli allegati a corredo della domanda;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 7 CASI PARTICOLARI

In caso di una sola candidatura ritenuta valida o in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'incarico.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Simona Perugini, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ALLEGATO

- 1) Modello Domanda di partecipazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Perugini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DL.gs 82/2005 CAD e s.m.i e norme collegate)