

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE - Gestione delle pratiche in relazione agli infortuni occorsi al personale docente, ATA, agli studenti ed ai soggetti terzi in visita

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Scolari o studenti, Insegnanti, Genitori/tutori, Personale A.T.A.

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti locali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, Assicurazione, M.I.U.R., INDIRE, INAIL

- **Questi i campi trattati:**

CARTELLA CONDIVISA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

NUVOLA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

POSTA ELETTRONICA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ, tramite il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" tratta i sotto indicati dati secondo le seguenti finalità:

DATI COMUNI:

- Dati anagrafici

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

- Lo stato di salute

Il trattamento prevede la gestione delle pratiche necessarie nella gestione di un infortunio: dalla presa in carico della segnalazione di infortunio fino alla chiusura della relativa pratica, includendo:

- l'interazione con enti esterni

- la gestione di eventuali prescrizioni da parte dell'INAIL

- l'apertura e gestione della segnalazione di sinistro nell'ambito di copertura delle polizze assicurative

- gli eventuali prolungamenti del periodo di infortunio

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, interesse legittimo prevalente del titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

• **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" vengono trattati dati di minori:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ, □ trattando dati di minori tramite il trattamento "Infortuni e Pratiche Assicurazione", in osservanza dell'art. 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà, garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento

• **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

• **Durata del trattamento:**

Il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" ha durata indefinita:

Il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" ha durata indefinita: L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ dichiara il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" con data indefinita □ in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività. I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da: - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999) - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

• **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TREVÌ (pgic809009@istruzione.it) □

DATA PROCESSOR: BARBARA CIANI (pgic809009@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (*)

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Nome e cognome

Firma

(*) In presenza di un criterio di liceità, la firma per il consenso al trattamento non è obbligatoria.

