

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

ORIENTAMENTO - Gestione dei dati per la realizzazione di attività di orientamento

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti, Insegnanti, Genitori/tutori

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti locali, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Altre amministrazioni pubbliche, Assicurazione, Enti e Associazioni, M.I.U.R., INDIRE

- **Questi i campi trattati:**

CARTELLA CONDIVISA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

NUVOLA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

POSTA ELETTRONICA - *ALUNNI, DIPENDENTI*

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ, tramite il trattamento "ORIENTAMENTO", tratta i sotto indicati dati secondo le seguenti finalità:

DATI COMUNI:

- Dati anagrafici

Favorire azioni di accompagnamento e monitoraggio atte a prevenire la dispersione scolastica e ad agevolare la scelta del successivo percorso scolastico

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse legittimo prevalente del titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge diramato primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una

eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ORIENTAMENTO" vengono trattati dati di minori:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ, trattando dati di minori tramite il trattamento "Orientamento", in osservanza dell'art. 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà, garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "ORIENTAMENTO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:
Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ORIENTAMENTO" ha durata indefinita:

Il trattamento "ORIENTAMENTO" ha durata indefinita: L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREVÌ dichiara il trattamento "ORIENTAMENTO" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività. I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da: - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999) - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TREVÌ (pgic809009@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: BARBARA CIANI (pgic809009@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (*)

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Nome e cognome

Firma

(*) In presenza di un criterio di liceità, la firma per il consenso al trattamento non è obbligatoria.

